

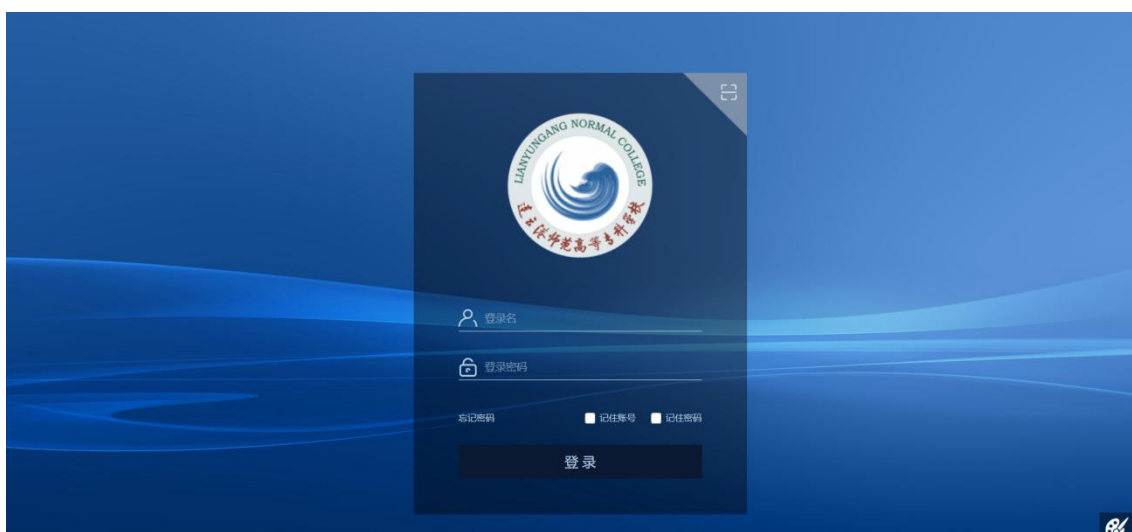
学工系统学生基本信息采集操作手册

PC 端

一：登录（最好使用 chrome 浏览器）

1. 浏览器访问链接：yxxt.lygsf.cn，进入统一身份认证的登录界面。

登录名为学号，登录密码与 OA 相同。



2. 登录后进入如下页面。



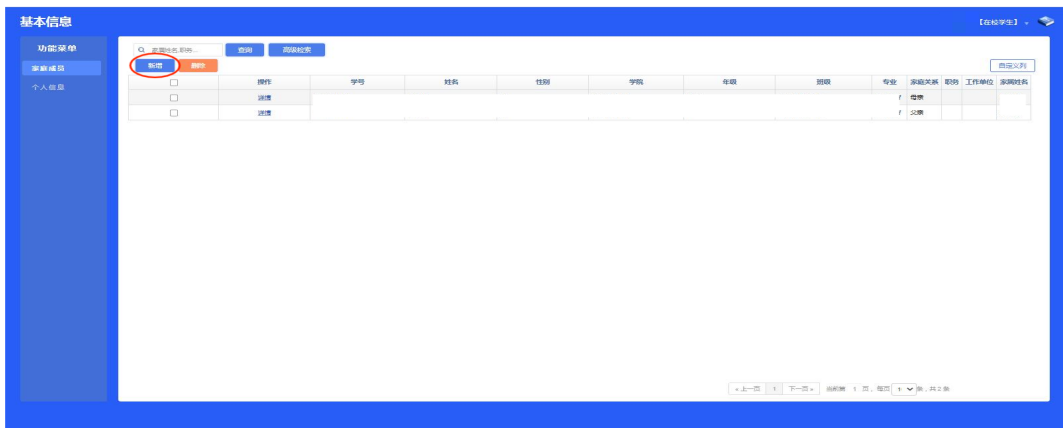
二：基本信息采集

1. 点击基本信息按钮，进入如下页面，补充完善个人所有必填信息。

其中银行卡信息将作为奖学金发放依据，请务必保证信息真实准确。银行 1 为中国工商银行，银行 2 为江苏银行或东方农商银行或中国建设银行（三选一）。



2. 点击“家庭成员”按钮，进入如下页面。点击修改或新增，补充完善至少两名家庭主要成员基本信息（姓名、家庭关系、性别、手机号为必填）。



3. 维护相关页面后，点击保存按钮，确认无误后点击提交按钮（记得点击提交，否则老师无法审核）。

【补充说明】

1. 字段说明：

- ① 红色表示修改后需要老师审核；
- ② 黑色表示修改后直接启用使用；
- ③ 灰色表示不能修改。

2. 照片说明：

照片规格为免冠证件照电子版 JPG/JPEG 格式，文件小于 500K，分辨率的 600x800 像素左右。上传成功过后需要点击<保存>，保存信息后，照片才能生效。

3. 审核流程：

班主任、辅导员审核通过后，由学院学工办主任进行复审。

微信端

一、登录

1. 关注“连云港师范高等专科学校”公众号，进入公共号后，点击“连师 WE+”，在弹出的页面中点击移动学工。



2. 点击移动学工后，会进入如下的登录页面。**学生登录名为学号，**
校验码为身份证后八位。



The screenshot shows a mobile application interface for '学工服务' (Student Service). At the top, there's a status bar with the time '9:38' and signal indicators. Below the title bar, the college's logo and name '连云港师范高等专科学校' (Lianyungang Normal College) are displayed. The page is for account binding, with radio buttons to select between '学生' (Student) and '老师' (Teacher). The 'Student' option is selected. There are three input fields: '登录名' (Login Name) with a placeholder '登录名' and a red asterisk; '姓名' (Name) with a placeholder '系统中存储的真实姓名' and a red asterisk; and '校验码' (Verification Code) with a placeholder '系统中存储的身份证件号后8位' and a red asterisk. A red note below the login name field states: '新生用登录名，在校学生用学号，老师用工号' (New students use login name, current students use student ID, teachers use employee ID). A blue button labeled '账号绑定' (Account Binding) is at the bottom. A footer bar contains left and right navigation arrows.

9:38

学工服务

连云港师范高等专科学校
Lianyungang Normal College

绑定的用户类型: ☒ 学生 ☐ 老师

登录名: *

新生用登录名，在校学生用学号，老师用工号

姓名: *

校验码: *

所有的输入项都区分大小写，请注意

账号绑定

3. 进入如下页面即为登录成功。



二、基本信息采集

1. 点击“基本信息”按钮，进入如下页面，点击开始编辑按钮后，即可开始填写信息。

其中银行卡信息将作为奖学金发放依据，请务必保证信息真实准确。银行1为中国工商银行，银行2为江苏银行或东方农商银行或中国建设银行（三选一）。

信息采集说明：带红*号的不能为空。

出生地*

籍贯

入学

银行1

银行2*

银行2账号*

手机号*

前一页 保存进下一页

2. 点击添加按钮，补充完善至少两名家庭主要成员基本信息（姓名、家庭关系、性别、手机号为必填）。



点击按钮，添加家庭成员信息。



3. 保存并提交审核后，如发现填写错误，可点击左上角的撤回按钮，进行修改。修改完毕，及时保存并提交。

基础信息-1

伏

登录ID:

当前状态: 待班级审核

撤回

港澳台侨: 请选择 >

一卡通号*: 20192217

健康状况: 请选择 >

身高: 请输入...

体重: 请输入...

特长: 请输入...

姓名拼音: 请输入...

曾用名: 请输入...

下一页

前一页