学员操作手册

说明：本操作流程更新时间为2020年11月25日，仅适用于本培训平台，如有平台功能升级或变化，以平台实际流程为准。如使用过程中存在问题，请致电我院客服热线400-811-9908，感谢您的配合！

**第一步：进入高校辅导员网络学院**

在高校辅导员网络学院（http://www.ausc.edu.cn/）首页，点击**【新闻图片】**“全国高校心理危机预防干预网络培训”或在**【培训项目】**中选择“全国高校心理危机预防干预网络培训”点击**【查看详情】**，进入本次培训专题页面。



**第二步：报名**

点击“学员报名”，根据弹出的提示信息，点击确定。





**第三步：注册登录**

如您首次使用学习平台，请您按照提示信息，先注册并登录后再进行网上报名。点击**【知道了】**，直接跳转到登录注册页面，完成注册信息填写，注册成功后请再次登录***（如已有账号请直接输入手机号和密码登录报名）***。



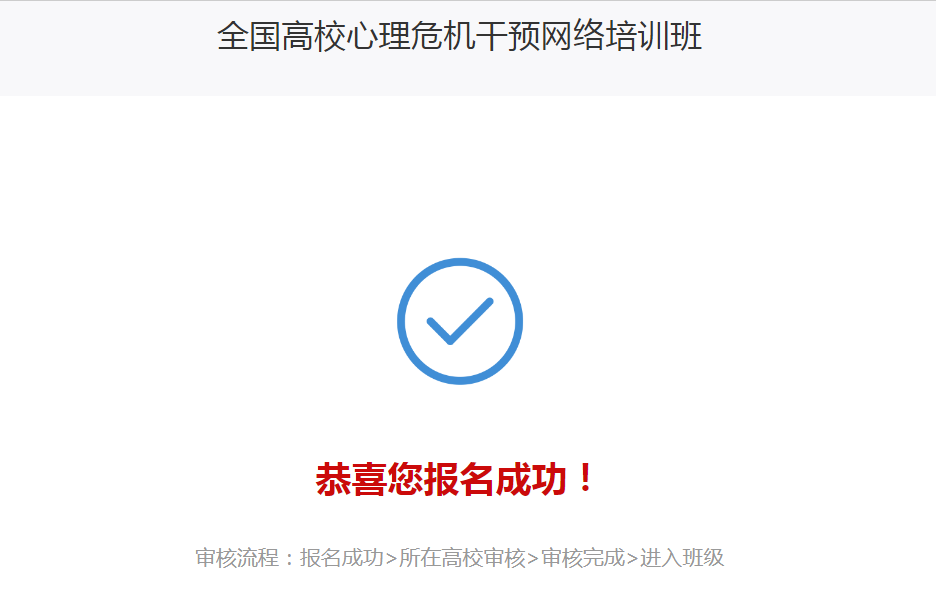


**第四步：填写报名信息**

注册成功并登录平台后，请您按要求填写报名信息。本次培训以高校为单位组建班级，在点击**【提交】**前，您须仔细检查**“姓名”“单位名称”“院系（部门）” “手机号”“邮箱”**是否正确，确认无误后点击**【提交】**。



报名成功后，请等待审核，如未审核成功，尽快联系本校管理员进行报名审核！



**第五步：审核通过后，登录学习**

打开高校辅导员网络学院（www.ausc.edu.cn），输入账号、密码登录即可。



**第六步：进入班级**

**1.班级入口**

点击“我的项目”，进入“我的项目”列表页面。点击相应项目的“**进入学习**”，进入班级首页。（如下图所示）



***特别说明：根据通知要求，本次培训将于11月28日集中统一开班。***

**2.班级首页**

在班级首页，您可以了解方案计划、公告通知、培训简报、考核内容及进度、最新学员、作业、研修成果等信息。

点击方案计划，查看学习计划，了解培训安排等具体信息。

点击考核进度的查看，即可进入相应的学习环节。



**备注说明：**

**学员证书查询**

高校辅导员网络学院首页提供证书查询。（如下图所示）



