一、综合测评

班主任/辅导员

综合测评主要是通过系统汇总计算最终结果,但是前期需要班主任/辅导员 将自己班级学生的德育分、体育分录入系统,具体操作如下:

通知公告 《母色画题) 连云港师范部 《记断公告】 关于迅新系统部 《记断公告】 关于2021年秋	等专科学校本专科学生资助或革箭介 新生信息采集的公告 季学期新生开学报到的通知	更参» 2021-09-13 16:52:48 2021-09-06 16:07:29 2021-09-01 10:28:46	待办提醒 您目前没有需要处理的病办		
 基本信息	で 這紀处分	《 请假管理	父 节假日离返校	⑦ 杜保管理	▲
逆 评奖评优	☑ 图堆认定	<mark>♀</mark> ¥ 助学金	の を 回 准計助	勤工助学	会議管理

1. 首先进入系统综合测评模块,如下:

2.进入综合测评模块后,点击测评管理模块(关联数据多,初次加载会有一点点慢),进入如下页面:

*管理 影分审核 3员评定	学年: 20	20-2021学	〕 → 学期: [1][1]	第二学期 🗸 🗸	Q 学号,姓名,与	"院,班级 查询	高级检索	i i			i i	导入	导出 自	定义列
		操作	姓名	学号	学院	班级	总分	预警值	班级排名	智育基本分	德育基本分	加减分(日常考核)	学年	学期
		查查	钟润北	1917043213	初等教育学院	19小学教育(3+2) (理)	57.04	0	1	95.07	0	0	2020-2021学年	第二学
		查看	毛思敏	1917073936	初等教育学院	19小学教育9班	54.81	0	1	91.35	0	0	2020-2021学年	第二学
		查查	王越	1917043209	初等教育学院	19小学教育(3+2)(理)	54.54	0	2	90.9	0	0	2020-2021学年	第二学
		查看	庄惠宁	1917043214	初等教育学院	19小学教育(3+2) (理)	53.73	0	3	89.55	0	0	2020-2021学年	第二学
		查看	翟诗嘉	1917043114	初等教育学院	19小学教育(3+2)(文)	53.27	0	1	88.79	0	0	2020-2021学年	第二学
		查看	陈语涵	1917043101	初等教育学院	19小学教育(3+2)(文)	53.07	0	2	88.45	0	0	2020-2021学年	第二学
		查查	陈晨	1917073901	初等教育学院	19小学教育9班	52.97	0	2	88.29	0	0	2020-2021学年	第二学
		<u> 査</u> 看	杨燕	1917073950	初等教育学院	19小学教育9班	52.8	0	3	88	0	0	2020-2021学年	第二学)
		查看	管于瑶	1917043202	初等教育学院	19小学教育(3+2) (理)	52.76	0	4	87.94	0	0	2020-2021学年	第二学
		查看	匡婷婷	1917043204	初等教育学院	19小学教育 (3+2) (理)	52.7	0	5	87.84	0	0	2020-2021学年	第二学)

在此页面下可以查询到自己所带班级学生的综合测评情况,可以查询到具体的测评项目得分情况,点击详情按钮进入如下页面,在此登记学生的德育分:

Same and a set of the set of				
总分:	57.04 专业	F级排名:	1 班级排名:	
2 = 德育测评结果明细				
德育分:				
项目		自评分	辅导员评分	
1.政治态度				
2.集体精神				
3.思想作风,				
4.品行修养				
5.纪律意识				
6.学习态度				
7.生活作风				
8.身心健康				
9.劳动观念				
10.文明宿舍				

在此登记学生的体育分:

学业成绩分:					95.07
成绩明细					
学年	学期	课程	成绩	学分	课程性质
2020-2021学年	第二学期	初等数论与小学数学基础理论	98	2.5	必修
2020-2021学年	第二学期	大学生创业就业指导	99.4	1.5	必修
2020-2021学年	第二学期	大学英语4	98	3	必修
2020-2021学年	第二学期	小学班队管理	87	2	必修
2020-2021学年	第二学期	形势与政策教育_4	95.02	0.25	必修
2020-2021学年	第二学期	现代教育技术应用	93	1.5	必修
▲ 体育测评结果明细					
体育素质评分:					0.0

3.在所有班主任/辅导员老师登记完得分后,系统会进行汇总计算,得到最终结果,在此页面可以查询,也可以打印相关的结果,操作如下,点击打印按钮,进入如下页面:

综合测评打印							
学院年级班级	单击并选择						
测评学年	2020-2021学年	~					
测评学期	第二学期	~					
				\$TED			

点击选择班级会跳出如下页面,显示自己所带班级,此时点击选择想要打印

的班级:

学院年级班级			学院年级班级	×
测评学年	2020-2021学年	~	- 19小学教育9班	
测评学期	第二学期	~	□ 19小学教育(3+2)(理) □ 19小学教育(3+2)(文)	

选择班级后,点击打印按钮,会进入如下页面:

⊖打印 ⊖导出 ⊖生成PDF

2020-2021学年 第二学期 初等教育学院 学生综合测评成绩汇总表

班级: 19小学教育 (3+2) (理)

班主任 (辅导员) 签字:

填表日期:

		德育素	顺考评		本学期色科成绩			智育素	顺考评		体育素	顺考评						
学号	姓名	德育总分	德育总分 的30%	形势与政 策教育_4	初等数论 与小学数学 基础理论	大学生创 业就业指导	大学英语4	现代軟育 技术应用	小学班队 管理	智育总分	智育成绩 名次	智育平均 分	智育平均 分的60%	体育总分	体育总分 的10%	综合测评	总分名次	奖学金 等 第
1917043213	钟润北	0	0.0	95.02	98	99.4	98	93	87	570.42	1	95.07	57.042	0.0	0.0	57.04	1	
1917043209	王越	0	0.0	95.02	90	97.4	92	92	79	545.42	2	90.9	54.54	0.0	0.0	54.54	2	
1917043214	庄惠宁	0	0.0	95.02	79	99.3	93	92	79	537.32	3	89.55	53.73	0.0	0.0	53.73	3	
1917043202	管于瑶	0	0.0	95.02	90	97.6	87	81	77	527.62	4	87.94	52.764	0.0	0.0	52.76	4	
1917043204	国鄉鄉	0	0.0	95.02	90	83	91	86	82	527.02	5	87.84	52.704	0.0	0.0	52.7	5	
1917043215	卓雅	0	0.0	95.02	87	87.4	92	77	81	519.42	6	86.57	51.942	0.0	0.0	51.94	6	
1917043208	王杨	0	0.0	95.02	78	99.4	85	84	72	513.42	7	85.57	51.342	0.0	0.0	51.34	7	
1917043203	贾丽娟	0	0.0	95.02	90	85	91	76	76	513.02	8	85.5	51.3	0.0	0.0	51.3	8	
1917043206	林雅欣	0	0.0	95.02	76	98.8	88	79	76	512.82	9	85.47	51.282	0.0	0.0	51.28	9	
1917043211	拳子萤	0	0.0	95.02	82	97.6	87	79	72	512.62	10	85.44	51.264	0.0	0.0	51.26	10	
1917043205	李明真	0	0.0	85.02	76	96.9	89	80	75	501.92	11	83.65	50.19	0.0	0.0	50.19	11	
1917043201	曹欣怡	0	0.0	95.02	73	84.5	90	79	70	491.52	12	81.92	49.152	0.0	0.0	49.15	12	

最后点击打印按钮就可以了。

二、违纪处分

违纪处分,本次违纪处分登记是需要快速录入上一学期的处分信息,交由学 院学工办主任统一操作,具体操作如下:

学院学工办主任

点击违纪处分模块,如下图:

》注:译件芜高等言科等数 Lianyungang Normal College				唐海玲 全	ä v 🥌 😨 🕞	退出
通知公告 【绿色通道 连元湖新范龄 【迎新公告】关于迎新系统 【迎新公告】关于2021年秋	等专科学校本专科学生资助或律简介 K生信息采集的公告 季学期K生开学K等的创始	更多» 2021-09-13 16:52-48 2021-09-06 16:07-29 2021-09-01 10-28-46	待办提醒 您目前设有需要处理的补办			
▲ 基本信息	ビ 遠紀处分	《 请假管理	く 节假日周返校	③ 社保管理	送 综合測评	
使 评奖评优	● 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	ਿੱ¥ 助学金	€ ● 困难补助	会 勤工助学	€ 贷款管理	

进入违纪处分模块后,点击处分决定,进入如下页面:

上报	处分明细 /处分决定								
双定 审核 审核	Q 学号,姓名,处分文号	直询	高级检索					₽λ	2世 自定义
Ě询 管理	日禄作	学号	姓名	性别	学院	班级	处分日期	处分类型	处分文号
理									

然后新增处分,可以选择单个新增,也可以批量导入。

1. 单个新增

点击页面上的处分决定按钮,如下图:

违纪处分									上唐	每玲【学院学工办主任】 🚽 🧇
违纪上报	处分明细 /	处分决定			点击此处					
史方决定	Q 学号,姓名	名.处分文号	查询	高级检索	l,					
解除审核 处分查询									人母	导出 自定义列
权限管理		31mt	子号	虹名	TEBI	学院	知政	知道問題	处分类型	虹灯又号

进入如下页面后,点击新增按钮:

违纪上报	处分明细 / 处分决定				
处分决定					
申诉审核					新增
解除审核	操作	应列	办公日期	协 分文号	办 分决定
处分查询	ANTE	1373			A MARE
权限管理					
				《上一页 1 下一页 ≥ 当前第 1 页。	每页 10 > 条, 共0条

进入如下页面,按图中文字描述操作:

处分日期:	单击并选择
处分文号:	请输入处分文型
文件标题:	请输入文件标题
·损稿人:	11709
校对人:	11709
印发份数:	请输入印发份表
承办单位:	请输入承办单位
	可不填写
处分决定(上传或清除完成后一定要保存)	

填写完成后点击保存按钮,这样就生成一条文号记录。生成文号记录后,需 要将处分的学生加入该文号处分信息中,点击管理按钮,如下图:

违纪处分					』 唐海玲【学院学工办主任】 🗸 🛸
违纪上报 处分决定 申诉审核	处分明细 / 处分决定				新譜
解除审核 处分查询 权限管理	Hr En sin	序列 1C988D917DAC485DBC392322E4331D51	处分日期 2021-09-27	<u></u>	处分决定

进入如下页面,点击新增按钮:

新增 删除						150
	操作	学号	姓名	性别	学院	处分日期
					《上一页 1 下一页 »	当前第 1 页, 每页 10 ✔条, 共0条

点击新增按钮后进入如下页面,填写学生的处分信息:

个人信息								
学号:	请输入学号或者姓名并选	铎	姓名:			学院:		
处分记录数: 0								
违纪信息								
违纪类型:			请选择 ~	*违纪日期:			单击并选择	
*违纪情况描述:								
同時の日本								
处分信息								
*处分类型:	请选择	~	*处分学年:		请选择 >	*处分学期:	请选择	. ~
处分日期:	单击并选择		*察看期 (月) :		请选择 >	*察看截止日期:	单击并选择	
处分文号:							学工处【发】1	101
小公百日,								

填写完成后点击保存按钮即可。以上就是单个新增的完整过程。

2.批量导入

点击下图所示的导入按钮:



进入如下页面:

违纪处分				」唐海	玲【学院学工办主任】 🗸 📢
违纪上报	处分明细 /处分决定				
中诉审核	Q、学号.姓名.处分文号				
解除审核 处分查询 权限管理	日 操作 学号 姓名	导入数据	⊗	与入 处分类型	导出 自定义列 处分文号
		选择文件 未选择文件 导入 下载模板 仅允许使用模图文件导入			

点击下载模板按钮,下载导入模板,打开导入模板,按模板的字段内容填写 信息,放入信息前一定要阅读最上方的导入要求说明,按要求操作:

 玉纪处分导入模板: 、不能在该Excel表明 、如果数据的标题在 、如果数据200, 、如果数据是日期回 、导入数据是上期调 、 添加数据前、请券 	料白表示必須 中対美別进行増加、删除或修 E字典页中、则填写的值只能 则表示此列只能填数值 数却间、则只能输入10位日期 行开始、建议直接在此模板」 に把断有魚示格都没成支本	改 来自字典 格式,如2018-10-10 添加使用						
***	姓名	* <u>*</u>	班级	你分日期	办分类型	你分文是	违纪类型	违纪情况描述
201805001	张 三	初等教育学院	18/小学教育1班	2020-01-01	警告	经留学 [2016] 24号	盗窃	
201805001		体育学院	18小学教育2班	2020-01-01	严重整告	经留学 [2016] 24号	酸酒	
数据 字	典 ⊕				E (4)			Þ

放入数据后,点击选择文件,将整理好的导入模板选择号,点击导入按钮即

可:



三、评奖评优

请班主任/辅导员务必先完成综合测评和违纪处分信息录入,再进行评奖评 优,流程顺序不能颠倒。

评奖评优的评定顺序为①优秀奖学金——②单项奖学金——③优秀学生干部——④三好学生。其中优秀学生干部和三好学生评定,今年需人工审核学生是 否满足评定条件,并在系统内提名。评奖评优具体操作如下:

1.班主任/辅导员

首先点击评奖评优模块:



进入评价评优后,点击资格名单进入如下页面:

个人奖评定 集体奖申请 莽奖公示	奖项 科技创新奖 批量提名	→ 等级:	不分等级 >	未申请批次: 202	1奖学金 > 已申请批次	请选择 >	Q 学号,姓名,奖项		高级检测	<u>ب</u>	导出	自定义列
资格名单		操作	学号	姓名	学院	等级名称	奖项名称	年级	班级	性别	已评等级	测评班级排
		谨慎	1917073C01	普雪平	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
		详情	1917073C02	陈虹秀	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
		详信	1917073C03	陈秀娟	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
		详情	1917073C04	陈玉芳	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
		详情	1917073C05	程春燕	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
		详情	1917073C06	淡新妓	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
		谨慎	1917073C07	邓晓雯	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
		详情	1917073C08	冯留欢	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
		详情	1917073C09	付蕊楠	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
		详情	1917073C10	高世珍	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		

此时班主任/辅导员可以看到自己所带班级根据一些可量化的标准(成绩是 否达标、是否有处分等)生成的初步的资格名单。这时候需要将符合资格的一部 分初选名单加入到审核流程中去,操作如下:

点击上方的奖项、等级和未申请批次,得到该批次下奖项等级下的资格名单, 然后勾选完全符合资格的学生(记住一定要勾选),然后点击批量提 名按钮,操作如下图:

17人关讦止 ####################################	奖项:科技创新	& > 等级	不分等级 🗸 🖌	未申请批次: 202	12学会 > 已申请批次	请选择 >	Q 学号,姓名,奖项	山 首ì	高级检	索		
来华公元	批量提名	-		2、点击批量	是名按钮						导出	自定义列
资格名单		操作	学号	姓名	学院	等级名称	奖项名称	年级	班级	性别	已评等级	测评班级排名
		送債	1917073C01	管雪平	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		10
		<u> 洋債</u>	1917073C02	陈虹秀	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		30
		送债	1917073C03	陈秀娟	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		20
		1215	1917073C04	陈玉芳	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		41
		连情	1917073C05	程春燕	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		7
		逆情	1917073C06	淡新妓、勾选	学生的等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		5
		连续	1917073C07	邓晓雯	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		24
		送債	1917073C08	冯留欢	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		40
		连债	1917073C09	付蕊楠	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		35
		逆情	1917073C10	高世珍	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		44

点击按钮后会出现以下弹框,点击确定即可:

									_		
批量提名										导出	武自
	操作	学号	姓名	学院	等级名称	奖项名称	年级	班级	性别	已评等级	测评时
	详情	1917073C01	曾雪平	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
V	详情	1917073C02	陈虹秀	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
	详情	1917073C03		系统提示	×	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
	详情	1917073C04	(2) 当前公 否继续	勾选数据全部提名至 卖?	l未申请批次? 是	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
	详情	1917073C05			确定 取消	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
	详情	1917073C06	淡新姣	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
	详情	1917073C07	邓晓雯	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
	详情	1917073C08	冯留欢	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		
	详情	1917073C09	付蕊楠	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		

然后会出现以下页面,点击提名按钮即可:

批量提名										导出	自定义列
	操作	学号	姓名	学院	等级名称	奖项名称	年级	班级	性别	已评等级	测评班级排名
	详情	1917073C01			批量提名		\otimes	19小学教育12班	女		1
	详情	1917073C02				_		19小学教育12班	女		3
	详情	1917073C03	提	名至: 待班级审	核	~		19小学教育12班	女		2
	<u>详情</u>	1917073C04	超出名额	处理: 📝 按漆	加顺序执行			19小学教育12班	女		4
	详情	1917073C05						19小学教育12班	女		
	详情	1917073C06			提名			19小学教育12班	女		1
	<u> </u>	1917073C07						19小学教育12班	女		24
	连值	1917073C08						19小学教育12班	女		4
	<u> </u>	1917073C09						19小学教育12班	女		3
	详情	1917073C10	高世珍	初等教育学院	不分等级	科技创新奖	2019	19小学教育12班	女		4

这样名单就会进入审核流程中。进入审核流程后,班主任/辅导员需要点击 个人奖评定模块,如下页面:

rie 请 、	奖I 审相	1: 请选择 亥状态:	全部	 等級: 请送 待班级审核 	i择	 Q 学 持学院审核 	号,姓名,等级 待学校审核	i i 通过	查询 不通过	高級 <u>1</u> 申課	及检索 I未提交				_		
1		统计	#	请表打印	j										<u></u> 导,	入 导出	自定义
		操	ľF	学号	姓名	评定学年	评定学期	奖项	评定等级	申请等级	实际金额	学院	现在年级	专业	班级	身份证	审核状态
		查看详情	<u>申请表</u>	1917073C01	曾雪平	2020-2021学年	第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	510902200204044581	待学院审
		查看详情	申请表	1917073C02	陈虹秀	2020-2021学年	第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	450923200111230305	待学院审
		查看详情	申请表	1917073C03	陈秀娟	2020-2021学年	第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	520202199701189261	待学院审
L		查看详情	申请麦	1917073C04	陈玉芳	2020-2021学年	第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	632124199909113629	待学院审

班主任/辅导员可以查看自己提交的学生名单,如果提交名单有问题,可以 点击查看详情按钮,进入如下页面:

文字初进步奖 申请等级: 不分等级、 评定等级: 不分等级、 评定等级: 不分等级、 评定等级: 不分等级 评定等级: 不分等级、 评定等级: 不分等级、 评定等级: 不分等级、 评定等级: 不分等级、 评定等级: 印合 研究等级 评定等级: 研究等级: 件算数: 不分等级、 許能数: (************************************	入了业间心						
Cartain Field and Field a	2种夕称·	学习进步奖	由诰签纲·		不分等级 🗸	评定签细·	不分等级
加速中止 加速中止 加速中止 100.0 1	要完学在·	2020-2021学年	平府守政. 運定受明·		第二章 ○ ○ 第二章 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	审核相本.	行が事業
Parameter Parameter 計:	"你你会额·	100.0	中尼子前· 实际全额·		100.0	4-1X-1/10-	19.5 64.1
11.2. ま: 申请陈述 11%入详细内容,不要超过200字	F2X血酸.	100.0	关时 重 版		100.0		
▲ 申請時送 输入详细内容,不要超过200字…	注:						
▲ 申请陈述							
\$输入详细内容,不要超过200字	2 申请陈述						
				松回	5 D		
横向していたの							
一	甘ウ会老信自						

可点击撤回按钮,该学生状态回到待班级审核流程下面,学院负责人就无法 审核该数据了。

2.学院书记/副书记

点击进入个人奖评定功能,如下页面:

评奖评优														1. 臧蕾【党总支]	副书记】 🚽	
个人奖评定 集体奖评定 学院分配	奖项 ii 审核状态	请选择 、 5: 全部	→ 等级 请选择 待班级审核	✓ Q き 待学院审核	² 号,姓名,等级 待学校审核) [通过	查询 不通过	高談 : 申請	双检索 I未提交				_			
获奖公示 资格名单		过 不通		2 这个i	液 (変定学期	統計	申请表	由法院初	退回	学院	现在年级	专业	5) HIII	自俗证	自定义列	100.00
	 直着 	1941F	1917073C01 @	雪平 2020-2021学	年 第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	510902200204044581	待学院审核	满足
	查看	新建造 申请表	1917073C02	虹秀 2020-2021学	年 第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	450923200111230305	待学院审核	满足
	立者	前洋橋 用清表	1917073C03	秀娟 2020-2021学	∓ 第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	520202199701189261	待学院审核	满足
	□ 直看	話送情 申请表	1917073C04 B	玉芳 2020-2021学	羊 第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	632124199909113629	待学院审核	满足

可以看到班主任/辅导员提名过来的名单,书记/副书记需要审核提交过来的数据,审核分为批量审核和单个审核:

1. 批量审核

批量审核,首先勾选需要审核的学生数据,然后点击通过或不通过按钮,如 下图所示:

评奖评优																1.臧蕾【党总支;	副书记】,	-
个人奖评定 集体奖评定 学院分配 获奖公示	奖琐 审核	^{1:}	全部	等级: 请送 待班级审核 前过	揮	 Q 学 学院审核 逐个审核 	号,姓名,等级 待学校审核	٤ ξ 通过 统计	<u>古</u> 询 不通3 申请录	1 (11) 1 (11) 1 (11)	政检索 1末提交 退回		击通过不过	甬过按钮	导	「空田」	自定义列	
资格名单		操	作	学号	姓名	评定学年	评定学期	奖项	评定等级	申请等级	实际金额	学院	现在年级	专业	班级	身份证	审核状态	评说
		查看详情	申请表	1917073C01	曾雪平	2020-2021学年	第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	510902200204044581	待学院审核	满足
		查看详情	申请表	1917073C02	陈虹秀	2020-2021学年	第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	450923200111230305	待学院审核	满足
		白石水市	申请表	1917073C03	陈秀娟	2020-2021学年	第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	520202199701189261	待学院审核	满足
		查看详情	#18.2		陈玉芳		第二学期		不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院		小学教育	19小学教育12班	632124199909113629	待学院审核	满足
						1、勾选需要	审核的数	据										

然后数据就进入下一审核流程中,即待学校审核流程。

2. 单个审核

单个审核时,点击查看详情按钮

奖种名称:	学习进步奖	申请等级:	不分等级 🗸	评定等级:	不分等级 🗸
评定学年:	2020-2021学年	评定学期:	第二学期	审核状态:	待学院审核
等级金额:	100.0	实际金额:	100.0		
备注:					
▲ 申请陈述					
请输入详细内容,不要超过200字					
	保存	通过	不通过 退回	返回	

其它参考信息

可以针对填写的内容,点击通过或不通过按钮审核。审核通过的数据,点击 审核状态的待学校审核,就可以看见自己审核通过的数据。

3. 撤回

针对自己审核过的数据,如果后悔,可以找到审核过的数据,点击审核状态 中的待学校审核,找到自己需要反悔的数据:

评奖评优																』臧蕾【党总支	副书记】 -	
个人奖评定 集体奖评定 学院分配 获奖公示	攻 神	頃))) 病法择	全部	✓ 等级: 请送 待班级审核 请表打印	5)¥ E f	◇ Q 学 持学院車核	号,姓名,等级 待学校审核	通过	查询 不通知	高校	财俭索 F末提交				Ę,	等出	自定义列	I.
资格名单		操	作	学号	姓名	评定学年	评定学期	奖项	评定等级	申请等级	实际金额	学院	现在年级	专业	班级	身份证	审核状态	评说
		直看详情	申请表	1917073C01	曾雪平	2020-2021学年	第二学期	学习进步奖	不分等级	不分等级	100.0	初等教育学院	2019	小学教育	19小学教育12班	510902200204044581	待学校审核	、 满足

点击查看详情按钮,进入如下页面:

守坂五侯.	100.0	6防血酸。 100.0	
备注:			
▲ 申请陈述			
请输入详细内容,不要超过200字			
		撤回返回	
甘ウ会老信白			

点击撤回按钮,数据就回到待学院审核状态下,校级管理人员就无法审核。